

あなたにあった働き方がここに 있습니다。さあ、「在宅ワーク」にチャレンジしてみよう!



錦町

在宅ワーク スキルアップ講座

参加費
無料

子育て・介護等で在宅が多く、在宅ワークでの就業を目指す方や、在宅ワークに興味がある・在宅ワークで働いてみたい・自宅での隙間時間で何かしてみたい方に向けて、在宅ワークについての基本知識、職種や働き方、在宅ワークで気をつけたいポイントやルールを解説! また、実際にパソコンを使ったワークにチャレンジして在宅ワークに必要なスキルを身につけましょう!

講座受講後、希望者はテレワーカーとして実際に就業することも可能です! ※一定のスキル要件、スキルテスト実施あり

講座内容・日時 各回 / 10:00~12:30

- | | | | |
|------|----------|-----|-----------------------|
| 令和5年 | 11月22日 水 | 第1回 | Googleを使いこなそう |
| | 11月30日 木 | 第2回 | コンタクトセンター業務講座 |
| | 12月07日 木 | 第3回 | Office講座 (Word) |
| | 12月21日 木 | 第4回 | Office講座 (Excel) |
| 令和6年 | 1月11日 木 | 第5回 | テレワーク就業セミナー&女性起業家セミナー |
| | 1月18日 木 | 第6回 | やってみよう!お仕事体験 |



参加資格

- 錦町在住の子育て世代を中心に、テレワークに興味のある方、特にテレワーク就業を実際に開始したい方
- 全6回継続して参加できる方(アーカイブ視聴も含む)
- 有償版Officeソフト (Office2016以降) がインストールされたPCがある方

- 参加方法: オンライン ※Wi-Fi環境が無いなど、オンライン受講が難しい方はご相談ください
- 定員: 最大15名(予約制)
- 申込締切: 11月21日(火) 16:00まで

お申し込みは
こちらから



お問い合わせ 錦町役場 企画観光課 ☎0966-38-4419 - お電話での申し込みもOK! ✉ town.nishiki-seminar-r5@imacrea.co.jp

主催: 錦町情報技術推進協議会 ■ 講座運営委託事業者: 株式会社イマクリエ (錦町令和5年度在宅ワークスキルアップ講座実施業務運営事務局)

講座詳細

各回講義+ワークによる実践形式の講座。提出課題は講師が一人ひとりフィードバックを行い学習をサポートします。チャットワークというチャットツールを使い、いつでも質問が可能。第1回～第4回でしっかりとスキルを学び、第5回の座談会・第6回のお仕事体験ではテレワーク就業をイメージしていただける内容です。

カリキュラム	詳しいプログラム内容
第1回 Googleを使いこなそう	<ul style="list-style-type: none"> ■ 画面設定 ■ Googleアカウントの作成 ■ Google機能を使いこなそう (Gmail送信・カレンダー・ドキュメント・スプレッドシート・スライド・フォーム・Chat・Meet) ◇ 本日の課題
第2回 コンタクトセンター業務講座	<ul style="list-style-type: none"> ■ コンタクトセンターとは? ■ テキストコミュニケーションとは? ■ 電話対応の基礎 ■ テキストコミュニケーションのポイント ■ 電話対応のポイント (会話の作り方) ■ コンタクトセンターにおけるメール対応実践 ■ テレワークにおける注意点
第3回 Office講座 (Word)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 画面の構成 ■ 文書の構文 ■ 文書の作成 (文字の効果・箇条書き・表の挿入・図形挿入) ◇ 本日の課題
第4回 Office講座 (Excel)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 画面の構成 ■ グラフを作ろう ■ 入力方法 ■ 知っている便利な機能 ■ 表の作成 ◇ 本日の課題 ■ 計算してみよう～関数とは～
第5回 テレワーク就業セミナー & 女性起業家セミナー	<p>《 第1部:テレワーク就業セミナー 》</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ テレワークとは ■ テレワークのタイプ～自宅型と雇用型～ (働き方の違い・収入の違い・税金や健康保険の違いなど) ■ 自宅型テレワークとは (個人事業主とは・確定申告・テレワークに必要なスペック) ■ テレワークに必要なツール ■ テレワークで活躍できるポイント・求められる素養 ■ テレワークでの仕事探し <p>《 第2部:女性起業家セミナー 》</p>
第6回 やってみよう!お仕事体験	<ul style="list-style-type: none"> ■ セキュリティについて ■ お仕事体験 (リサーチ・フォームマーケティング・アウトバウンドコール) ■ 告知とご案内

オンラインキャリアカウンセリングサポート

就業を希望される方には、国家資格を持ったキャリアコンサルタントとの面談、または、株式会社イマクリエのテレワーカーによる個別面談(1人1回60分)を提供。テレワークでの仕事探しの方向性を決めるためのアドバイスを行います。

- | | |
|--------------------|---|
| <p>サポート内容 (一例)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 応募書類 (履歴書・職務経歴書) の作成アドバイス ■ 実際にどのようなお仕事があるか、どのような働き方が可能か ■ オンライン面接をうけるにあたってのトレーニング ■ ワーカーさんに直接話を聞きたい ■ テレワークでの求人探し方アドバイス・情報提供 |
|--------------------|---|

過去講座参加者の声

デジタル基礎講座



パソコンの用語が理解できました。Googleのいろいろな機能も知れてよかったです。



パソコンやアプリの基本的な使い方を確認できた。仕事をする上でITスキル必須のこの時代に基礎が確認できたと思う。

コンタクトセンター講座



オンラインでのやり取りに対する心構えは勿論、メールに関しても読解力や発信力などを身につける必要があると再認識。今後の自分の就業において役に立つと思います。



講師の方々の丁寧な話し方や言葉遣い、顔が見えないからこそ表情がわかるような声色、言い方一つで印象が変わると実感した。就業だけでなく日常生活にも役に立つ内容だった。

Office講座



今の仕事でもExcel、Wordを使用することが多いので、知らなかった機能や仕事の効率UPにつながる機能を知ることができてよかったです。



基礎を見直したり、知らない機能を教えて貰えたので、よりパソコンへの苦手意識もなくなりました。