

住民票関係請求書(郵便請求用)

令和 年 月 日

1. 請求者

住所 千(ー)	必要な方(2. ★印)との関係 <input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> 同一世帯員でない方 (注意:委任状が必要です)
氏名 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	昼間連絡の取れる電話番号 (必ず記入してください) ※書類不備等で連絡が取れない場合は、発送が遅れる場合があります。 電話: ー ー 携帯: ー ー

2. どなたの証明が必要ですか?

氏名(フリガナ) ★ 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	住所 錦町大字 番地 アパート名、部屋番号までお書き下さい
世帯主名	

3. どの証明が何通必要ですか?

□住民票の写し		□記載事項証明		□その他の証明
世帯全員 通	世帯の一部 通	世帯全員 通	世帯の一部 通	() 通

※必要な項目の□にレでチェックをお願いします。

・(日本人の方) □省略でよい □世帯主名 □続柄 □本籍 □筆頭者氏名

・(外国人の方) □省略でよい □世帯主名 □続柄 □国籍・地域 □法第30条の45に規定する区分
□在留資格・在留期間等・在留期間の満了の日 □在留カード等の番号

※必要な方(2. ★印)との関係で、同一世帯員でない方は、委任状を添付され、必ず使用目的を記入して下さい。

○使用目的

()

使用目的又は請求理由のほか、必要な事項がありましたらお書き下さい。
<例:〇〇の死亡の記載が必要。前住所△△町の記載が必要。など>

()

1. 手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。1通につき300円必要です。
(切手、収入印紙等は受け付けられません)
2. 返信用封筒(請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封して下さい。
※返信用封筒の住所は、必ず請求者の現住所をお書き下さい。
3. 請求者のマイナンバーカード、運転免許証、住基カードなど官公署発行の顔写真付き本人確認書類のコピーを同封して下さい。(本人確認書類が添付されませんと交付できません。)
4. 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、10万円以下の過料に処せられます。
(住民基本台帳法第52条)
5. 住所地以外に送付を希望される場合は、公共料金の請求書等の写しを同封して下さい。