委　任　状

錦　町　長　宛て

年　　月　　日

本　人【　委　任　者　】	
住所	
氏名又は法人名	生年月日
印	明・大 昭・平　　年　　月　　日
電話　　（　　）	

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項の請求及び受領に関する所定の権限を委任します。

窓口に来られる方　【　代　理　人　】	
住所	
氏　　名	委任者とのご関係
電話　　（　　）	

該当するものに☑してください。

委任事項	□　納税証明　□　滞納がない証明 □　所得証明　□　住民税課税台帳記載事項証明　□　非課税証明　□　営業証明 □　固定資産課税台帳登録事項証明　□　名寄帳 □　公課証明　□　無資産証明 □　その他（具体的に記入してください：　　） 枚数（　　）枚
使用目的	□　資金借入用　□　各種保証人用 □　年金申請用　□　奨学金申請用　□　扶養認定申請用 □　学校、幼稚園、保育所用　□　公営住宅入居用 □　保健所提出用　□　相続用　□　児童手当用 □　その他（具体的に記入してください：　　）

（注意）　委任状は、委任者（頼む人）が必ず記入して押印してください。

委任者（頼む人）が法人の場合には、法人登録印を押印してください。