

納税証明書等交付請求書兼閲覧申請書

令和 年 月 日

錦町長 様

▼代理人選任届 代理人が請求される場合にご記入ください。

とりに来た方	住所	
	氏名	
	電話番号	
※必要な方	住所	
	氏名	
	電話番号	
法人番号 (法人の納税証明書請求の場合)		

※代理人	住所	
	氏名	
※本人	住所	
	氏名	印

※本人が請求するときは記入不要です。

私は上記の者を代理人に選任し、所定の権限を委任します。

証明書及び閲覧の種類		枚数	手数料	
納税関係	1.納税証明書 <small>(滞納がない証明・過去3ヵ年分)</small>	年度	300円	
		年度	300円	
		年度	300円	
住民税関係	2.所得証明書(年中)(年中)(年中)		300円	
	3.住民税課税台帳記載事項証明書(年度)		300円	
	4.非課税証明書(住民税)		300円	
	5.営業証明書		300円	
	6.その他証明書(申請者様式によるもの)		300円	
	軽自動車関係	7.標識交付証明書		
8.廃車証明書				
9.軽自動車税申告書原本証明			300円	
固定資産関係	10.固定資産税課税台帳記載事項証明書		300円	
	11.固定資産税課税台帳閲覧		300円	
	12.固定資産評価証明書		300円	
	13.公課証明書		300円	
	14.名寄帳証明書		300円	
	15.家屋41・42条証明書		1200円	
	16.その他家屋証明書		300円	
	17.無資産証明書		300円	
	集成図・閲覧関係	18.土地台帳閲覧		300円
		19.字図閲覧		300円
土地情報		20.地籍図(A2)		1000円
		21.図郭毎(字毎)集成図(A0・A1)		1000円
		22.図郭毎(字毎)集成図(A2・A3)		500円
		23.一筆図		1000円
24.地籍図(A2)			300円	
25.地籍集成図(A3)			300円	
26.地籍集成図(A1)			1000円	
27.図根三角(多角)点網図			1000円	
28.図根三角点(座標値)			500円	
手数料合計			円	

委任事項

▼納税証明税目
証明を必要とするものに○印をつけてください。
1.町県民税 2.法人町民税
3.固定資産税 4.国民健康保険税
5.全税目

▼不動産の表示
錦町大字 字 番

次のいずれかに○印をつけてください。
1.資金借入用 10.児童手当用
2.各種保証人用 11.医療保険 限度額認定用
▼3.年金申請用 12.その他
4.奨学金申請用 ()
5.扶養認定申請用
6.学校、幼稚園、保育所用
7.公営住宅入居用
8.保健所提出用
9.相続用

▼本人確認欄(職員記入欄)	チェック欄
1.官公署発行顔写真付証明書	
2.官公署発行顔写真なし証明書	
3.官公署発行その他証明書	
4.官公署以外発行顔付証明書	
5.官公署以外その他証明書	
6.職員確認(住基確認 本籍確認 口頭確認)	
7.その他 ()	

税務課長	課長補佐	係長	担当者